



2026-00483
000002101199

专业技术职务任职资格评审表 (用人单位内部公示版)

单 位 宁波市鄞州区栖心图书馆

姓 名 高亮

现任专业
技术职务

评审专业
技术资格 助理馆员

填表时间：2026 年 08 月 28 日

姓名	高亮	性别	男	出生日期	1990-08-27	
身份证件号码	[身份证]3*****8		曾用名			
出生地	江苏省泰州市泰兴市					
政治面貌	群众		身体状况	健康		
现从事专业及时间	图书资料(5年)		参加工作时间	2022-06-01		
手机号码	139****2449		电子邮箱	gaoliang900827@qq.com		
最高学历	毕业时间		学校			
	2020-07-31		苏州大学			
	专业	学制		学历(学位)		
	中国哲学	3年		研究生(无)		
现工作单位	宁波市鄞州区栖心图书馆					
单位地址	宁波市鄞州区百丈街道百丈路183号					
单位性质	民营企业非公有制单位		上级主管部门		宁波市鄞州区文化和广电旅游体育局	
申报类型	图书资料					
职称外语成绩			职称计算机成绩			
懂何种外语, 达到何种程度	能用英语进行读、写, 可以用英语进行简单交流。					

1. 教育经历

日期	学校名称/学位授予单位	学历/学位	学制	专业
2016-09-12~ 2020-07-31	苏州大学	研究生	3年	中国哲学
2009-09-12~ 2013-07-01	南京师范大学泰州学院	本科	4年	哲学

2. 工作经历

起止时间	工作单位	职务	从事专业技术工作	是否援藏援疆援青援外	是否博士后工作经历
2025-05-01~ 2026-08-28	宁波市鄞州区栖心图书馆	执行馆长	图书资料专业人员-图书资料	否	否
2022-06-01~ 2025-05-31	宁波市鄞州区栖心图书馆	办公室主任	图书资料专业人员-图书资料	否	否

3. 继续教育（培训）情况

起止时间	组织单位	培训项目	课程类型	学时	学习情况
无					

4. 学术技术兼职情况

起止时间	单位或组织名称	所任职务	工作职责
无			

5. 获奖情况

获奖时间	获奖项目名称	获奖等级	获奖名称	排名
无				

6. 获得荣誉情况

授予时间	授予单位	级别	荣誉称号名称
无			

7. 主持参与科研项目（基金）情况

起止时间	来源（委托单位）	级别	项目类型	金额（万元）	项目（基金）	是否结题	排名

					名称		
无							

8.主持参与工程技术（经营管理）项目情况

起止时间	项目名称	项目类别	主持或参与	本人职责
无				

9.论 文

发表时间	论文题目	刊物名称	论文类别	排名
无				

10.著（译）作（教材）

出版时间	出版单位	书名	ISBN	作者	出版物类型
无					

11.专利（著作权）情况

批准时间	专利（著作权）名称	类别	发明(设计)人
无			

12.主持（参与）制定标准情况

发布时间	标准名称	主持或参与	标准级别	标准编号
无				

13.成果被批示、采纳、运用和推广情况

立项时间	产品技术名称	已取得的社会效益	技术创新水平（在国内同行业中的地位）
无			

14.资质证书

有效期	发证机构	证书名称	专业名称	证书等级
无				

15. 奖惩情况			
时间	名称	类型	描述
无			

16. 参与团队业绩			
起止时间	业绩类别	内容	本人排名
无			

17. 服务社会工作情况				
起止时间	服务形式	服务地点	工作内容及本人承担的任务	工作成效
无				

18. 指导参赛情况				
比赛时间	大赛名称	项目名称	等级	竞赛成绩
无				

19. 考核情况			
考核年度	用人单位名称	考核等次	考核意见
2025年	宁波市鄞州区栖心图书馆	优秀	高亮自2025年5月受聘为栖心图书馆执行馆长以来，工作兢兢业业，认真负责，在图书馆日常管理和新馆筹建、试运行期间，表现优异。

20. 本人述职

本人自2022年6月起，正式入职宁波市鄞州区栖心图书馆。2022年6月至2024年6月，本人担任栖心图书馆办公室主任一职，主要负责图书馆各类公文、工作报告的撰写和文书档案的整理和保管工作；兼职负责图书馆纸质资源的采访、编目以及对外联络等工作。任职期间，我策划和组织公益文化讲座近20场，还参与制定了栖心图书馆的各项管理制度，参与编辑《栖心图书馆聚珍辑刊》两辑。

2024年5月，栖心图书馆完成法人变更，由我接任图书馆法人兼执行馆长。担任图书馆执行馆长后，我开始全面负责图书馆的管理工作。近两年来，参与并完成的重点工作有：

1. 作为馆方代表，深度参与栖心图书馆新馆的建筑设计、功能布局和内装选材、设备采购等核心工作。
2. 策划和组织实施了栖心图书馆的馆舍搬迁工作。
3. 完成了栖心图书馆的新员工招聘工作，初步组建起了图书馆的管理团队。
4. 主持编写了栖心图书馆的内部管理手册。

用人单位内部公示版