



2026-00483
000002101169

专业技术职务任职资格评审表 (用人单位内部公示版)

单 位 宁波市鄞州区栖心图书馆

姓 名 张芮晞

现任专业
技术职务

评审专业
技术资格 助理馆员

填表时间：2026 年 08 月 28 日

姓名	张芮晞	性别	女	出生日期	2000-08-28	
身份证件号码	[身份证]3*****5			曾用名		
出生地	浙江省温州市洞头区					
政治面貌	共青团员			身体状况	健康	
现从事专业及时间	图书资料(1年)			参加工作时间	2025-10-01	
手机号码	189****9123			电子邮箱	1441955671@qq.com	
最高学历	毕业时间			学校		
	2025-01-10			杜伦大学		
	专业		学制		学历(学位)	
	文物与博物馆(博物馆与人工制品研究)		1年		研究生(硕士)	
现工作单位	宁波市鄞州区栖心图书馆					
单位地址	宁波市鄞州区百丈街道百丈路183号					
单位性质	民营企业非公有制单位		上级主管部门		宁波市鄞州区文化和广电旅游体育局	
申报类型	图书资料					
职称外语成绩	大学英语六级		职称计算机成绩		不作必备条件	
懂何种外语, 达到何种程度	PTE Academic培生学术英语考试69分(听力70分; 阅读70分; 口语62分; 写作76分)					

1. 教育经历

日期	学校名称/学位授予单位	学历/学位	学制	专业
2023-09-25~ 2025-01-10	杜伦大学	研究生	1年	文物与博物馆（博物馆与人工制品研究）
2025-01-10	杜伦大学	硕士	-	文物与博物馆（博物馆与人工制品研究）
2018-09-01~ 2022-06-23	西北大学	本科	4年	文物与博物馆学
2022-06-23	西北大学	学士	-	文物与博物馆学

2. 工作经历

起止时间	工作单位	职务	从事专业技术工作	是否援藏援疆援青援外	是否博士后工作经历
2025-10-01~ 2026-08-28	宁波市鄞州区栖心图书馆	活动推广专员	图书资料专业人员-图书资料	否	否

3. 继续教育（培训）情况

起止时间	组织单位	培训项目	课程类型	学时	学习情况
无					

4. 学术技术兼职情况

起止时间	单位或组织名称	所任职务	工作职责
无			

5. 获奖情况

获奖时间	获奖项目名称	获奖等级	获奖名称	排名
无				

6. 获得荣誉情况

授予时间	授予单位	级别	荣誉称号名称
无			

7. 主持参与科研项目（基金）情况

--

起止时间	来源（委托单位）	级别	项目类型	金额（万元）	项目（基金）名称	是否结题	排名
无							

8.主持参与工程技术（经营管理）项目情况

起止时间	项目名称	项目类别	主持或参与	本人职责
无				

9.论 文

发表时间	论文题目	刊物名称	论文类别	排名
无				

10.著（译）作（教材）

出版时间	出版单位	书名	ISBN	作者	出版物类型
无					

11.专 利（著作权）情况

批准时间	专利（著作权）名称	类别	发明(设计)人
无			

12.主持（参与）制定标准情况

发布时间	标准名称	主持或参与	标准级别	标准编号
无				

13.成果被批示、采纳、运用和推广情况

立项时间	产品技术名称	已取得的社会效益	技术创新水平（在国内外同行业中的地位）
无			

14.资 质 证 书

有效期	发证机构	证书名称	专业名称	证书等级

无				
---	--	--	--	--

15. 奖惩情况			
时间	名称	类型	描述
无			

16. 参与团队业绩			
起止时间	业绩类别	内容	本人排名
无			

17. 服务社会工作情况				
起止时间	服务形式	服务地点	工作内容及本人承担的任务	工作成效
无				

18. 指导参赛情况				
比赛时间	大赛名称	项目名称	等级	竞赛成绩
无				

19. 考核情况			
考核年度	用人单位名称	考核等次	考核意见
2026年	宁波市鄞州区栖心图书馆	优秀	经综合考核，该同志本年度表现优秀，同意考核为“优秀”。

20. 本人述职

本人任职图书馆活动推广专员以来，恪守职业道德，立足全民阅读推广、义工管理、读者服务核心岗位，认真落实单位各项工作部署。在领导指导与同事协助下，扎实履职、勤学精进，完成各项工作任务。现将个人履职情况、工作实绩及今后改进方向述职如下：

一、坚守初心，严守职业操守

本人政治立场端正，遵纪守法，严格遵守单位各项规章制度，爱岗敬业、作风务实、团结同事。始终以严谨负责的态度对待本职工作，恪守公共文化服务行业规范，无违规违纪、服务投诉及工作失误，树立了良好的岗位职业形象。

二、立足岗位，扎实履职尽责

任职期间，我主要负责图书馆义工队伍管理、阅读活动推广、读者服务及图书流通等工作。在义工管理方面，常态化开展义工招募、筛选、岗前培训及日常排班、督导工作，规范义工服务流程，打造稳定专业的志愿服务队伍，有效补充图书馆服务力量，保障各类公益服务与活动有序开展。

在阅读推广工作中，配合图书馆及相关单位落地执行文化惠民活动，负责方案撰写、筹备统筹、现场执行等全流程工作，丰富图书馆文化服务形式，营造浓厚阅读氛围。

在读者服务工作中，认真做好读者咨询引导、借阅解答等工作，规范完成图书借还、整理上架等流通基础工作，有效提升读者服务体验。

三、勤学实干，提升专业能力

我坚持以学促干，主动学习全民阅读推广政策、图书馆服务规范、活动策划运营等专业知识，积极参与单位业务培训，虚心借鉴优秀工作经验。通过持续学习与岗位实践，熟练掌握活动策划执行、义工团队管理、读者纠纷处置等专业技能，持续规范义工管理体系，稳定志愿服务队伍，夯实公益服务基础。常态化开展各类特色阅读推广活动，拓宽公共文化服务覆盖面，有效推动全民阅读工作落地见效。日常服务细致规范，保质保量完成图书流通与读者服务工作，综合业务能力持续提升，积极配合完成单位专项重点任务，能够独立胜任岗位各项重点工作，履职成效得到领导与读者的认可。。

四、未来工作展望

今后，我将以本次职称为新起点，坚守公共文化服务初心，持续精进业务、务实创新、优化服务。持续做实义工管理、做精阅读推广、做细读者服务，全力助力图书馆全民阅读事业高质量发展。